বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।

চাহিদা পত্র

(সেন্ট্রাল স্টোরের জন্য)

তারিখ:

অধিযাচনকারীর নাম: পদবী:

বিভাগ/দপ্তর/শাখা:

ক্রমিক নং	দ্রব্যের বিবরণ	সর্বশেষ চাহিদাপত্রে গৃহীত দ্রব্যাদির বিবরণ		বর্তমানে চাহিদাকৃত দ্রব্যাদির বিবরণ		মন্তব্য
		তারিখ	পরিমান	আবশ্যক	সরবরাহকৃত	
০১						
০২						
০৩						
০৪						
০৫						
০৬						
০৭						
০৮						
০৯						
১০						
১১						
১২						
১৩						

অধিযাচনকারীর স্বাক্ষর

বিভাগ/দপ্তর/শাখা প্রধান

সহকারী স্টোর অফিসার

স্টোর অফিসার

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
(সেন্ট্রাল স্টোর সেকশন)

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা
উপ-রেজিস্টার (একাডেমিক)

সিনিয়র স্টোর কিপার

দ্রব্যাদি গ্রহণকারীর