



বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর

BEGUM ROKEYA UNIVERSITY, RANGPUR

স্মারক নং-বেরোবি/রোকেয়া-পাঠ/লেখা আহবান/২০২৫/

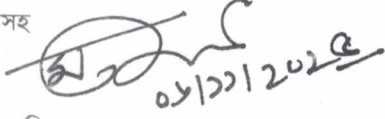
তারিখ: ০৬ নভেম্বর ২০২৫

বিষয়: লেখা আহবান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রমিত জানানো যাচ্ছে যে, বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুরে “রোকেয়া দিবস-২০২৫” উদযাপন উপলক্ষে ‘রোকেয়া-পাঠ, ৪র্থ সংখ্যা’ প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত রোকেয়া-পাঠে প্রকাশের জন্য শিক্ষার্থী, শিক্ষক, লেখক-গবেষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দের নিকট থেকে “রোকেয়ার দর্শন: নারীমুক্তির অন্তহীন প্রেরণা” সম্পর্কিত লেখা আহবান করা যাচ্ছে। লেখার পরিধি অনূর্ধ্ব ১৫০০ (এক হাজার পাঁচশো) শব্দ। উল্লেখ্য যে, লেখাটি অপ্রকাশিত ও মৌলিক হতে হবে।

আগামী ২০ নভেম্বর ২০২৫, বিকেল ০৫.০০ টার মধ্যে ই-মেইলে (rokeyapath@brur.ac.bd) Sutunny.MJ ফন্টে (ওয়ার্ড ফাইলে) সফট কপি এবং হার্ড ০১ (এক) কপি (প্রতি পাতায় স্বাক্ষরিত) “সহকারী পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ, বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর” ঠিকানায় প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। লেখা প্রকাশ ও পরিমার্জনের ক্ষমতা সম্পাদনা পর্যদ কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

ধন্যবাদসহ


০১/১১/২০২৫

ড. মোঃ মনিরুজ্জামান

সহযোগী অধ্যাপক, ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব বিভাগ, বেরোবি, রংপুর

ও

আহবায়ক, রোকেয়া দিবসের গ্রন্থ সম্পাদনা ও প্রকাশনা কমিটি-২০২৫

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়):

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, বেরোবি, রংপুর।
- ২। ট্রেজারার দপ্তর, বেরোবি, রংপুর।
- ৩। রেজিস্ট্রার, বেরোবি, রংপুর।
- ৪। ডিন (কলা/সামাজিক বিজ্ঞান/প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/জীব ও ভূ-বিজ্ঞান/বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ) বেরোবি, রংপুর।
- ৫। বিভাগীয় প্রধান (বাংলা/ইংরেজি/ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব/অর্থনীতি/রাষ্ট্রবিজ্ঞান/সমাজবিজ্ঞান/জেন্ডার এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/গণিত/পদার্থ বিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেক্ট্রনিক্স এন্ড ইলেক্ট্রিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং/ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান/দুর্যোগ বিজ্ঞান ও ব্যবস্থাপনা/ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ/মার্কেটিং/একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস/ফাইন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/লোকপ্রশাসন বিভাগ/ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম) বেরোবি, রংপুর।
- ৬। পরিচালক (ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এক্সিলেন্স/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন বিভাগ/দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ই-লার্নিং সেন্টার/সিডিটি/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর/গবেষণা ও সম্প্রসারণ/ক্যাফেটেরিয়া/বহিরাঙ্গন কার্যক্রম দপ্তর/শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/আইকিউএসি/অর্থ ও হিসাব/পরিবহন পুল) বেরোবি, রংপুর।
- ৭। গ্রন্থাগারিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, বেরোবি, রংপুর।
- ৮। প্রভোস্ট (বিজয় ২৪ হল/শহীদ ফেলানী হল/শহীদ মুখতার ইলাহী হল) বেরোবি, রংপুর।
- ৯। প্রক্টর, বেরোবি, রংপুর।
- ১০। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, বেরোবি, রংপুর।
- ১১। ডেপুটি চিফ মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, বেরোবি, রংপুর।
- ১২। উপ-পরিচালক (বেতন ও বিল/পেনশন/বাজেট/ক্যাশ ও স্টুডেন্ট/জেনারেল/অডিট সেল) অর্থ হিসাব দপ্তর, বেরোবি, রংপুর।
- ১৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (তড়িৎ শাখা/সিভিল শাখা) প্রকৌশল দপ্তর, বেরোবি, রংপুর।
- ১৪। একাডেমিক শাখা/প্রশাসন শাখা/সংস্থাপন শাখা-১/সংস্থাপন শাখা-২/ডেসপাস/কাউন্সিল শাখা/এসেট শাখা/কেন্দ্রীয় ভান্ডার/নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা শাখা/লিগ্যাল সেল/সাইবার সিকিউরিটি এন্ড ডিজিটাল ফরেনসিক সেল/আইসিটি সেল/বিএনসিসি/রোভার স্কাউট/কেন্দ্রীয় মসজিদ/ক্যাম্পাস রেডিও/আন্তর্জাতিক বিষয়ক ডেস্ক, বেরোবি, রংপুর।
- ১৫। অফিস নথি।