



বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর

BEGUM ROKEYA UNIVERSITY, RANGPUR

www.brur.ac.bd

স্মারক নং-বেরোবি/রেজি:/প্রশা:/নোটিশ/২০২৫/১৪০

তারিখঃ ২৬ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৭ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর- এর সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জুমাতুল-বিদা, শব-ই-ক্বদর ও পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে ২৩ মার্চ ২০২৫ তারিখ থেকে ক্লাশ ছুটি শুরু হয়েছে এবং ২৮ মার্চ ২০২৫ তারিখ থেকে ০৩ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত অফিস ছুটি থাকবে। ০৬ এপ্রিল ২০২৫ তারিখ থেকে যথারীতি ক্লাশ ও অফিস চালু হবে।

ছুটিকালীন জরুরি প্রয়োজনে নিম্নোক্ত ছকে উল্লিখিত মোবাইল নম্বরে যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

| ক্র: নং (১) | বিবরণ (২) | মোবাইল নম্বর (৩) | মন্তব্য (৪) |
|----------------|------------------------------------|---------------------|----------------|
| ১. | প্রক্টর অফিস | ০১৭১৯-০৪৪৩৩০ | |
| ২. | এ্যাম্বুলেন্স | ০১৩১৩-০১৩৩৬৬ | |
| ৩. | নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতার প্রয়োজনে | ০১৩১৩-০১৩৩৩০ | |
| ৪. | বিদ্যুৎ ও পানির সমস্যা | ০১৩১৩-০১৩৩৭৭ | |
| ৫. | গাড়ি রিকুইজিশন | ০১৩১৩-০১৩৩৫৫ | |
| ৬. | বিশ্ববিদ্যালয় পুলিশ ক্যাম্প | ০১৩১৩-০১৩৩৮৮ | |

Handwritten signature and date: ২৭/৩/২৫

ড. মোঃ হারুন-অর রশিদ

রেজিস্ট্রার

বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়):

- ১-৬। ডিন, কলা/সামাজিক বিজ্ঞান/বিজ্ঞান/প্রকৌশল ও প্রযুক্তি/জীব ও ভূ-বিজ্ঞান/বিজনেস স্টাডিজ অনুষদ, বেরোবি, রংপুর
- ৭-১৮। পরিচালক, ড. ওয়াজেদ ইন্টারন্যাশনাল রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং ইনস্টিটিউট/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা দপ্তর/গবেষণা ও সম্প্রসারণ বিভাগ/বহিরাঙ্গণ কার্যক্রম দপ্তর/অর্থ ও হিসাব দপ্তর/শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/কেন্দ্রীয় ক্যাফেটেরিয়া/পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/পরিবহন পুল/সিডিটি/ইসিটিউশনাল কোয়ালিটি অ্যাসিউরেন্স সেল/ই-লার্নিং সেন্টার, বেরোবি, রংপুর
- ১৯। গ্রন্থাগারিক, সেন্ট্রাল লাইব্রেরি এন্ড ইনফরমেশন সেন্টার, বেরোবি, রংপুর
- ২০-৪১। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা/ইংরেজি/ইতিহাস ও প্রত্নতত্ত্ব/অর্থনীতি/রাষ্ট্রবিজ্ঞান/সমাজবিজ্ঞান/জেন্ডার এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/ গণযোগাযোগ ও সাংবাদিকতা/গণিত/পদার্থবিজ্ঞান/রসায়ন/পরিসংখ্যান/কম্পিউটার সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/ইলেকট্রিক্যাল এন্ড ইলেকট্রনিক ইঞ্জিনিয়ারিং/ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান/দুর্যোগ বিজ্ঞান ও ব্যবস্থাপনা/ম্যানেজমেন্ট স্টাডিজ/মার্কেটিং/একাউন্টিং এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেমস/ফাইন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং/লোকপ্রশাসন বিভাগ/ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেমস বিভাগ, বেরোবি, রংপুর
- ৪২। ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপাচার্য মহোদয়কে অবগতকরণের নিমিত্তে), বেরোবি, রংপুর
- ৪৩। ট্রেজারার দপ্তর (ট্রেজারার মহোদয়কে অবগতকরণের নিমিত্তে), বেরোবি, রংপুর
- ৪৪। প্রক্টর, বেরোবি, রংপুর
- ৪৫-৪৭। প্রভোস্ট, সকল হল, বেরোবি, রংপুর
- ৪৮। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর, বেরোবি, রংপুর
- ৪৯। প্রশাসক, জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা বিভাগ, বেরোবি, রংপুর
- ৫০-৭২। বিভাগ/দপ্তর/শাখা: সাইবার সিকিউরিটি এন্ড ডিজিটাল ফরেনসিক সেল/প্রকৌশল দপ্তর/মেডিকেল সেন্টার/প্রশাসন শাখা/সংস্থাপন শাখা/একাডেমিক শাখা/নিরাপত্তা ও পরিচ্ছন্নতা শাখা/এস্টেট শাখা/কাউন্সিল শাখা/কেন্দ্রীয় ভান্ডার/ডেসপাস শাখা (বিতরণের জন্য)/লিগ্যাল সেল/অডিট সেল/বেতন ও বিল শাখা/পেনশন শাখা/বাজেট শাখা/স্টুডেন্ট ও ক্যাশ শাখা/সাধারণ শাখা/ আইসিটি সেল/রোভার স্কাউট/বিএনসিসি/কেন্দ্রীয় মসজিদ/ক্যাম্পাস রেডিও, বেরোবি, রংপুর
- ৭৩। নথি সংরক্ষণ।

মো. শামসুজ্জামান

উপ-রেজিস্ট্রার, প্রশাসন শাখা

বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।