



বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর

BEGUM ROKEYA UNIVERSITY, RANGPUR



স্মারক নং- বেরোবি/রেজি:/আ:সো:জন:/পুন:দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৬৭২

তারিখ: ১৬/০৯/২০২০

আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের পুনঃদরপত্র বিজ্ঞপ্তি

১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	শিক্ষা মন্ত্রণালয়
২.	সংস্থ	বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।
৩.	সংগ্রাহক স্বত্বাধিকারীর নাম	রেজিস্ট্রার, বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।
৪.	সংগ্রাহক স্বত্বাধিকারীর জেলার নাম	রংপুর।
৫.	কোন ধরনের সংগ্রহের জন্য দরপত্র	আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সেবা সরবরাহ
৬.	দরপত্র আস্থানের সূত্র ও তারিখ	বেরোবি/রেজি:/আ:সো:জন:/দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৪২৫; তারিখ: ০৮/০৩/২০২০
৭.	পুনঃদরপত্র আস্থানের সূত্র ও তারিখ	বেরোবি/রেজি:/আ:সো:জন:/পুন:দরপত্র বিজ্ঞপ্তি/২০২০/৬৭২; তারিখ: ১৬/০৯/২০২০
মূল তথ্য		
৮.	দরপত্র পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (Open Tendering Method)
তহবিল তথ্য		
৯.	বাজেট ও অর্থের উৎস	জিওবি (GOB)
বিশেষ তথ্য		
১০.	পুনঃদরপত্র প্রকাশের তারিখ	১৭/০৯/২০২০
১১.	দরপত্র সর্বশেষ বিক্রয়ের তারিখ ও সময়	২৭/০৯/২০২০ সকাল ১১:০০ টা
১২.	দরপত্র সর্বশেষ দাখিল/গ্রহণের তারিখ ও সময়	২৭/০৯/২০২০ বিকাল ৩:০০ টা
১৩.	দরপত্র উন্মুক্তকরণের তারিখ ও সময়	২৭/০৯/২০২০ বিকাল ৪:০০ টা
১৪.	দরপত্র বিক্রয়, দাখিল ও উন্মুক্তকরণ স্থান	
	দরপত্র বিক্রয়	অর্থ ও হিসাব দপ্তর (বিল, বেতন ও পেনশন শাখা) প্রশাসনিক ভবন, ৩য় তলা, কক্ষ নম্বর-৩৩৩, বেরোবি, রংপুর।
	দরপত্র দাখিল	রেজিস্ট্রার অফিস প্রশাসনিক ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নম্বর-২০৫, বেরোবি, রংপুর।
	দরপত্র উন্মুক্তকরণ	রেজিস্ট্রার অফিস/সভা কক্ষ প্রশাসনিক ভবন, ২য় তলা, কক্ষ নম্বর-২০৫, বেরোবি, রংপুর।
দরপত্রদাতার তথ্য		
১৫.	দরপত্র দাতার যোগ্যতা	সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহকে দরপত্রের সাথে আবশ্যিকভাবে- (১) সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের হালনাগাদ লাইসেন্স; (২) বাংলাদেশ সিকিউরিটি সার্ভিস অ্যাসোসিয়েশনের সদস্যপদের প্রত্যয়ন; (৩) জনবল সরবরাহের হালনাগাদ বৈধ ট্রেড লাইসেন্স; (৪) মূল্য সংযোজন কর (ভ্যাট) নিবন্ধন সার্টিফিকেট; (৫) আয়কর পরিশোধের হালনাগাদ প্রত্যয়ন পত্র; (৬) আর্থিক স্বচ্ছলতার স্বপক্ষে যে কোন তফসিল ব্যাংক হতে ২০ (বিশ) লক্ষ টাকার আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদপত্র দাখিল করতে হবে। Credit Line Facility এর ক্ষেত্রে (PSN-5) ফরমেটে আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ দাখিল করতে হবে। আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদের তারিখ অবশ্যই দরপত্র বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখের মধ্যে হতে হবে। (৭) বিগত ৩ (তিন) বছরের মধ্যে জনবল সরবরাহ কাজের অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে; (৮) বিগত ৩ (তিন) বছরের মধ্যে আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সরবরাহের ক্ষেত্রে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকা মূল্যের কোন একক কাজের অভিজ্ঞতা সনদের সত্যায়িত কপি দাখিল করতে হবে; (৯) বিগত ৩ (তিন) বছরের মধ্যে কমপক্ষে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকার বাৎসরিক টার্ন ওভার থাকতে হবে (১০) দাখিলকৃত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। সত্যায়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল সম্বলিত সীল থাকতে হবে (১১) দরপত্রের সাথে দরপত্র ক্রয়ের রশিদ সংযুক্ত করতে হবে এবং (১২) দরপত্র দলিলের Tender Data Sheet-এ উল্লেখকৃত অন্যান্য শর্তাদি পূরণ করতে হবে।
১৬.	সেবা সংগ্রহের বিস্তারিত তথ্য	আউট সোর্সিং পদ্ধতিতে জনবল সেবা সরবরাহ
	প্রস্তাবিত জনবলের পদের নাম, পদ সংখ্যা, শিক্ষাগত যোগ্যতা, বয়স ও অভিজ্ঞতা	ক্র নং পদের নাম পদ সংখ্যা শিক্ষাগত যোগ্যতা বয়স অভিজ্ঞতা ১ গার্ডেনার ০২ অষ্টম শ্রেণী পাশ ১৮-৩০ প্রতিষ্ঠিত কোন প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ২ বৎসরের রাস্তা কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে। ২ পরিচ্ছন্নতাকর্মী ১৫ অষ্টম শ্রেণী পাশ ১৮-৩০ প্রতিষ্ঠিত কোন প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ২ বৎসরের রাস্তা কাজের অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।
১৭.	দরপত্র দলিলের মূল্য ও সংগ্রহ পদ্ধতি	জনতা ব্যাংক লিমিটেড-এর যে কোন শাখা হতে রেজিস্ট্রার, বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর-এর অনুকূলে ১০০০/- (এক হাজার) টাকা মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) সংগ্রহ করার পর উক্ত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ ও হিসাব দপ্তর (বিল, বেতন ও পেনশন শাখা), প্রশাসনিক ভবন, ৩য় তলা, কক্ষ নম্বর-৩৩৩ এ জমা প্রদান সাপেক্ষে দরপত্র সংগ্রহ করা যাবে।
১৮.	দরপত্র জামানতের পরিমাণ	যে কোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক হতে রেজিস্ট্রার, বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর-এর অনুকূলে ১,৫০,০০০/- (এক লক্ষ পঞ্চাশ হাজার) টাকা মূল্যের ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে। অন্যথায় দাখিলকৃত দরপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।
১৯.	দরপত্র আস্থানকারীর নাম	কর্ণেল আবু হেনা মুস্তাফা কামাল (অব:)
২০.	দরপত্র আস্থানকারীর পদবী	রেজিস্ট্রার
২১.	দরপত্র আস্থানকারীর অফিসের নাম	বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।
২২.	বিস্তারিত তথ্যের জন্য যোগাযোগ	কর্ণেল আবু হেনা মুস্তাফা কামাল (অব:) রেজিস্ট্রার, বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর। ফোন: ০৫২১-৫৯৩০৫; মোবাইল: ০১৩১৩-০১৩২১১
২৩.	ইতোপূর্বে যে সকল প্রতিষ্ঠান দরপত্র দলিল ক্রয় করেছেন, তাদের পুনরায় দরপত্র দলিল ক্রয় করার প্রয়োজন নেই।	
২৪.	কর্তৃপক্ষ সর্বনিম্ন দর প্রস্তাব গ্রহণ করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য নয় এবং কোন কারণ দর্শানো ছাড়াই যে কোন বা সকল দরপত্র গ্রহণ ও বাতিলের ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।	
স্বা:/ কর্নেল আবু হেনা মুস্তাফা কামাল (অব:) রেজিস্ট্রার বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।		



বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর
BEGUMROKEYA UNIVERSITY, RANGPUR

