

তারিখঃ.....

বরাবর

বিভাগীয় প্রধান

পরিসংখ্যান বিভাগ

বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর।

বিষয় : প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র/চারিত্রিক উত্তোলনের জন্য আবেদন।

জনাব,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী আপনার বিভাগের একজন নিয়মিত/অনিয়মিত শিক্ষার্থী। বিশেষ কারণবশত আমার স্নাতক (সম্মান)/স্নাতকোত্তর শ্রেণীর একটিজরুরী প্রয়োজন। অতএব, মহোদয়ের নিকট আকুল আবেদন এই যে, আমাকে একটি প্রদানের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

নিবেদক

আপনার একান্ত অনুগত

আবেদকারীর নাম বাংলায়:

ইংরেজিতে:

পিতার নাম বাংলায়:

ইংরেজিতে:

মাতার নাম বাংলায়:

ইংরেজিতে:

স্থায়ী ঠিকানা: (বাংলা) গ্রাম:ডাকঘর:

থানা: জেলা: মোবাইল নং:

ইংরেজিতে: Village:

Post office:

Police station:

District:

আইডি নম্বর: রেজিস্ট্রেশন নম্বর: শিক্ষাবর্ষ:.....

পরীক্ষার বছর:পাশের বছর: বর্ষ:..... সেমিস্টার:

.....

CGPA:

কপি সংযুক্ত: