



বেগম রোকেয়া বিশ্ববিদ্যালয়, রংপুর

অতিথি ভবনের রুম বরাদ্দ করণ

ফোন: ০৫২১ - ৬৬৭৩১, ০৫২১ - ৫৪০০৭

তারিখ:

অতিথির নাম :..... পদবী

ঠিকানা :

অতিথির অবস্থান (রংপুর অতিথি ভবন / ঢাকা অতিথি ভবন)।

অবস্থানের উদ্দেশ্য (দাপ্তরিক / ব্যক্তিগত):

অতিথি ভবনে অবস্থানের সময়কাল:..... তারিখ হতে..... তারিখ পর্যন্ত। মোট..... দিন।

অধিষ্ঠানকারীর নাম ও পদবী:

সেলফোন নম্বর:

.....

অধিষ্ঠানকারীর স্বাক্ষর ও সীল

.....

অনুমোদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

.....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

বিশ্ববিদ্যালয় অতিথি ভবন

আবিসেক্ষ ব্যবস্থার জন্য

তারিখ :

অধিষ্ঠানকারীর অনুকূলে (অতিথির নাম:..... পদবী

ঠিকানা :

অতিথি ভবন (রংপুর অতিথি ভবন / ঢাকা অতিথি ভবন)-এর..... ফ্লোর/ সিট:..... তারিখ হতে..... তারিখ পর্যন্ত

মোট..... দিনের জন্য বরাদ্দ প্রদান করা হলো।

এটেনডেন্ট..... সেল ফোন নম্বর..... কে সার্বিক সহযোগিতা করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা

হলো।

.....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল

[বিদ্র: এই অংশটি এটেনডেন্টকে প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে]